

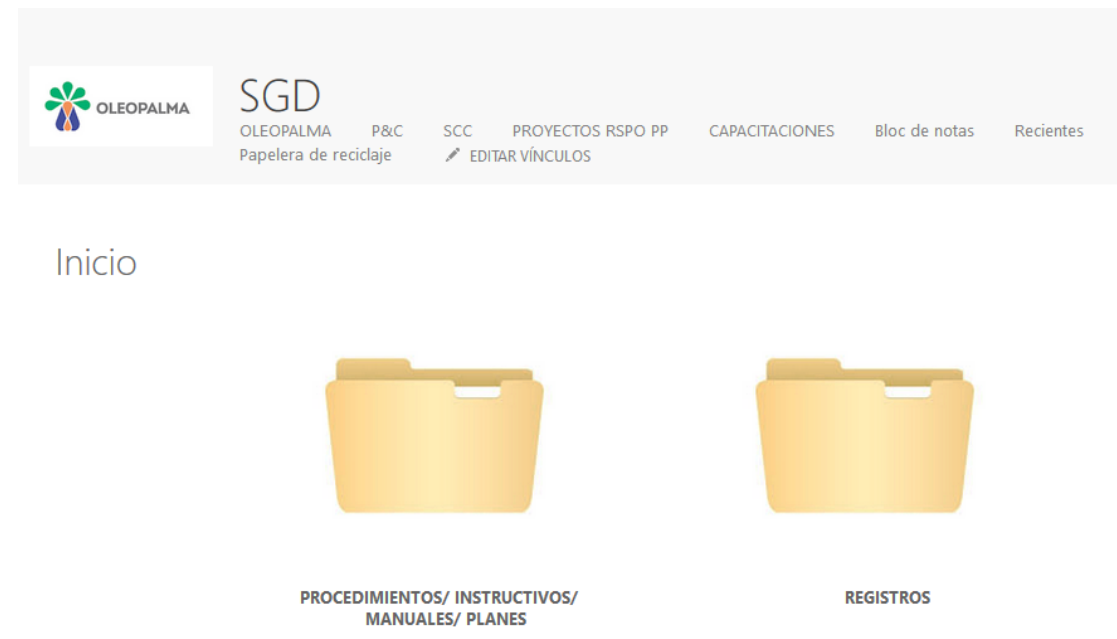
PLATAFORMA SHAREPOINT OLEOPALMA

La plataforma del SharePoint de Oleopalma contiene todo el Sistema de Gestión Documental (SGD) del Grupo, así como las evidencias que dan cumplimiento al estándar de certificación de Principios & Criterios de RSPO. Inició su funcionamiento en el año 2018 con el ánimo de tener disponible y de fácil acceso el SGD a todos los usuarios con cuenta de correo electrónico de Oleopalma.

Sistema de Gestión Documental

En el menú de **SGD**, se encuentran ubicadas 2 carpetas:

1. Una contiene todos los **POE** (Procedimientos Operativos Estándar - POE) de los procesos de Oleopalma.
2. Otra es la carpeta de **"Registros"** donde se encuentran todos los formatos, listos para su uso.



IMPORTANTE

- Los POE son para consulta**, los puede descargar en su equipo pero asegúrese de que cuando se realicen actualizaciones en la plataforma, mantenga la versión actual en su PC.
- Si atiende una auditoría su fuente de consulta siempre debe ser de la plataforma SharePoint - SGD.** Asegúrese y verifique que los documentos que tiene en su equipo corresponden a los de la plataforma.
- En el caso de **los REGISTROS**, **no deben ser modificados ni alterada la estructura directamente de la plataforma.** Si requiere hacer cambios, envíe su solicitud al SGD.



Principios & Criterios 2018

En la plataforma sharepoint el menú de **P&C**, se encuentran también las carpetas los 7 principios de RSPO. Dentro de ellas se encuentran las evidencias de cumplimiento de las áreas responsables, dichas áreas cuentan con un acceso o permiso específico al principio y carpeta que le corresponde.

IMPORTANTE

- Los permisos son asignados por el SGD y el área de Sistemas.** Cualquier problema de acceso, se debe informar al responsable del SGD para resolverlo a la brevedad con el apoyo de sistemas.
- Mantenga actualizada las evidencias que corresponden a su área**, esto es importante para mantener las evidencias del trabajo realizado y estar preparados para cualquier visita de auditoría.